REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Z A D A R

Tel.023-224800

E mail: [ravnatelj@os-krunekrstica.hr](mailto:ravnatelj@os-krunekrstica.hr)

Klasa: 602-02/12-01/3

Ur.broj: 2198/01-16-12-1

Zadar, 16. siječnja 2012.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br.138/2010) donosim Odluku o stvaranju ugovornih obaveza –

1. Postupak ugovaranja pokreću tajnica i ravnateljica škole na temelju javne nabave ili ostalih stvarnih potreba nabave.
2. Ravnateljica i računovođa škole obavljaju kontrolu je li nabava u skladu s planom nabave i je li postupak nabave koja se pokreće u skladu s planom nabave.
3. Ravnateljica i računovođa škole obavljaju kontrolu dostupnosti financijskih sredstava s obzirom na dinamiku novčanih tijekova i likvidnost škole.
4. Tajnica škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave.
5. Ravnateljica škole odobrava pokretanje nabave.

Ravnateljica:

Jasmina Matešić

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Z A D A R

Tel.023-224800

E mail: [ravnatelj@os-krunekrstica.hr](mailto:ravnatelj@os-krunekrstica.hr)

Klasa: 602-02/12-01/3

Ur.broj: 2198/01-16-12-2

Zadar, 16. siječnja 2012.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br.138/2010) donosim Odluku o proceduri zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja:

1. Račun zaprima računovođa škole.
2. Robu/usluge preuzimaju:

* Uredski materijal i namještaj-tajnica
* Hrana – kuharica
* Materijal za održavanje- tajnica
* Sanitarni materijal – spremačice
* Tehnika- informatičar
* Iste osobe provjeravaju vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke jesu li u skladu s naručenim.
* Radove prati ravnateljica škole.

1. Ravnateljica daje potvrdu da se po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji može izvršiti plaćanje.
2. Ravnateljica odobrava plaćanje.

Ravnateljica:

Jasmina Matešić

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Z A D A R

Tel.023-224800

E mail: [ravnatelj@os-krunekrstica.hr](mailto:ravnatelj@os-krunekrstica.hr)

Klasa: 602-02/12-01/4

Ur.broj: 2198/01-16-12-1

Zadar, 20. siječnja 2012.godine

Uvidom u Poslovne knjige i računovodstvene isprave izjavljujem da se čuvaju sukladno rokovima utvrđenim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu.

1. Trajno-obračunske isprave u vezi s plaćama ili analitička evidencija plaća.
2. Najmanje 11 godina-isprave na temelju kojih su uneseni podatci u dnevnik i glavnu knjigu.
3. Najmanje 7 god.-isprave na temelju kojih su uneseni podatci u pomoćne knjige.

Ravnateljica:

Jasmina Matešić

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Z A D A R

Tel.023-224800

E mail: [ravnatelj@os-krunekrstica.hr](mailto:ravnatelj@os-krunekrstica.hr)

Klasa: 602-01/14-01/5

Ur.broj: 2198/01-21/14-1

Zadar, 21. veljače 2014.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br.138/2010) donosim Odluku o imenovanju povjerenstva za unutarnju reviziju u sljedećem sastavu:

* Iva Peričić Pejar, voditelj jedinice za unutarnju reviziju
* Jagoda Ivanišević, član
* Jasmina Matešić, član

Ravnateljica:

Jasmina Matešić

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Z A D A R

Tel.023-224800

E mail: [ravnatelj@os-krunekrstica.hr](mailto:ravnatelj@os-krunekrstica.hr)

Klasa: 602-02/12-01/3

Ur.broj: 2198/01-16-12-4

Zadar, 20. siječnja 2012.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br.138/2010) donosim Odluku o obaveznom sastavljanju izvješća o obavljenoj usluzi odnosno kojom se potvrđuje izvršenje usluge.

Izvješća sastavljaju:

* Za uredski materijal-tajnica
* Za hranu – kuharica
* Za materijal za održavanje- kućni majstori
* Za sanitarni materijal – spremačice
* Za tehniku- informatičar
* Za radove i namještaj – ravnateljica.

Ravnateljica:

Jasmina Matešić