

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ZADARSKA  
OŠ KRUNE KRSTIĆA  
Trg Gospe Loretske 3  
23000 Zadar**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**  
u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B

**PREDMET NABAVE:**  
**Usluge dostave pripremljene hrane za potrebe učenika u**  
**produženom boravku u školskoj godini 2013./2014.-**  
**ponovljeno nadmetanje**

(Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: MN-2/13)

( Broj CPV-a: 55520000-1 )

Zadar, kolovoz 2013.g.

## **Sadržaj:**

1. Opći podaci o naručitelju
  - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima
2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. Procijenjena vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude
5. Mjesto pružanja usluge
6. Početak i rok pružanja usluge
7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:
  - 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
  - 7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
8. Sadržaj i način izrade ponude
9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda
10. Način dostavljanja ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Jezik i pismo ponude
13. Rok valjanosti ponude
14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
15. Zajednica ponuditelja
16. Podizvoditelji
17. Rok, način i uvjeti plaćanja
18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
19. Pouka o pravnom lijeku
20. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama
21. Prilog I – Menu ( specifikacija usluga )
22. Obrasci i prilozi

## 1. Opći podaci o naručitelju:

### 1.1. Naziv javnog naručitelja

Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar

OIB: 11741048889

Broj telefona: 023/224-800

Broj telefaksa: 023/224-808

Internetska adresa: [www.os-kkrstica-zd.skole.hr](http://www.os-kkrstica-zd.skole.hr)

Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@os-krunekrstica.hr](mailto:tajnistvo@os-krunekrstica.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba za predmet nabave:

Iva Peričić Pejar, tajnica škole

telefon: 023/224-800, telefax: 023/224-808

E-pošta: [tajnistvo@os-krunekrstica.hr](mailto:tajnistvo@os-krunekrstica.hr)

Kontakt osoba za dokumentaciju:

Iva Peričić Pejar, tajnica škole

telefon: 023/224-800, telefax: 023/224-808

E-pošta: [tajnistvo@os-krunekrstica.hr](mailto:tajnistvo@os-krunekrstica.hr)

## 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je dostava pripremljene hrane i pića za potrebe učenika u školi u produženom boravku u školskoj godini 2013/2014.- ponovljeno nadmetanje.

CPV – 55520000-1 - Usluga dostavljanja pripremljene hrane ( catering ) za cjelodnevni boravak učenika u školi.

Predmet nabave sastoji se od usluge pripreme i dostave jela i pića za ručak za cjelodnevni boravak učenika u školi u školskoj godini 2013./14.

Specifikacija predmeta nabave: navedena je u MENU (specifikacija usluga iz točka 21.) sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

***Obroci moraju biti usklađeni s preporučenim energetskim i nutritivnim standardima kombinacijom različitih namirnica kako bi se zadovoljio unos svih sastojaka hrane potrebnih za uredan rast i razvoj.***

Preporučene kombinacije obroka daju prednost voću i povrću, kvalitetnom izvoru ugljikohidrata (žitarice i integralno brašno), kvalitetnom izvoru bjelanjčevina (mlijeko i mliječni proizvodi s manje masnoća, krto meso, riba) te kvalitetnim mastima (maslinovo ulje). Namirnice koje se ne preporučuju ili ih treba izbjegavati su gotovi pekarski proizvodi od bijelog brašna i lisnatog tijesta zbog prevelikog sadržaja šećera i masnoća, prženi krumpir, suhomesnati proizvodi, polutrajni proizvodi, majoneza, senf, kečap itd.

## 3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 253.000,00 kn (bez PDV-a).

## 4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

## 5. Mjesto pružanja usluge:

Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23 000 Zadar.

## 6. Početak i rok pružanja usluge:

Početak pružanja usluge: 9. rujna 2013. godine

Rok trajanja ugovora: do 13. lipnja 2013. godine.

## 7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti

### 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

**7.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 7.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Zahtjeva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.

*Obrazac izjave čini sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 8.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 8.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- 1)** dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- 2)** jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1). ovoga stavka, ili
- 3)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju

dokumenti iz točke 1). i 2). ovog stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 8.1.1. a) i 8.1.1. b).

**7.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 7.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**7.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno toč. 7.1.1. i 7.1.2. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz toč. 7.1.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.**

**7.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**a)** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući **izvod iz registra**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, te iz istog mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**b)** Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" („Narodne novine“, br. 82/07, 82/09, 75/12, 69/13) i Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“, br. 125/08, 55/09, 130/10).

Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom slijedećih dokumenata

– **važećeg rješenja nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga.**

- **važećeg HACCAP certifikata**

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 7.2.1.**

**7.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavamagospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore.

**Ponuditelj mora dostaviti najmanje jednu potvrdu naručitelja/subjekata o uredno izvršenim obvezama.**

**Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:**

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenim ugovorima.

**U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost iz točki 7.2.2. dokazuju zajednički.**

**Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu u točki 7. ovog Zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točki 7. ovog Zahtjeva javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **8. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s Obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva. Zbog obveze iz članka 18. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- Menu u skladu s točkom 21. Zahtjeva
- popunjeni troškovnik
- tražene izjave
- ostalo traženo iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponudbenog lista i troškovniku iz Zahtjeva na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu: ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova sukladno članku 11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak).

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **21. kolovoza 2013. godine do 10.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **21. kolovoza 2013. godine u 10.00 sati** u OŠ Krune Krstića iz Zadra, Trg Gospe Loretske 3. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## **10. Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OŠ KRUNE KRSTIĆA ZADAR, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – Usluge dostave pripremljene hrane i pića za potrebe učenika u produženom boravku u u šk. god. 2013/14. – ponovljeno nadmetanje, evid.br. MN-2/13**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **11. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

## **12. Jezik i pismo ponude**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **13. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## **14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset dana) od dana objave prethodne obavijesti o

namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavak 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira, donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

### **15. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti „PONUDBENI LIST za Zajednicu ponuditelja“ iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **16. Podizvoditelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmijenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta



gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i

2. predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava

- Uvjete iz točke 8.1. Zahtjeva za prikupljanje ponuda ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje;

- Uvjete iz točke 8.2.2. Zahtjeva za prikupljanje ponuda ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

### **17. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja iz točke 16. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od ispostave računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

### **18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ovjerene od strane javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12), na iznos od 20.000,00 kn (slovima: dvadesetisućakuna) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora.

### **19. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to:

- od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

### **20. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama**

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama naručitelja : [www.os-kkrstica-zd.skole.hr](http://www.os-kkrstica-zd.skole.hr) ,dana 6. kolovoza 2013.g.

Zainteresirani gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju dužni su dostaviti svoje podatke naručitelju na adresu e-pošte: [tajnistvo@os-krunekrstica.hr](mailto:tajnistvo@os-krunekrstica.hr) kako bi se istima dodatne informacije, pojašnjenja i izmjene dokumentacije mogle dostaviti.

## 21. PRILOG- MENU (specifikacija usluga)

Ponuda treba sadržavati Prilog – Menu koji bi se trebao izmjenjivati 5 dana u tjednu, 4 dana mesni meni, a petak fiksno za riblji meni. Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu – 5 menu-a. Količina naručene usluge biti će prema stvarnim potrebama naručitelja. Ponudeni menu-i moraju se izmjenjivati minimalno svaka četiri tjedna. Ponuda se izrađuje na bazi broja učenika – 67 učenika i 177 nastavnih dana za školsku godinu 2013/2014.

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

### MENU (specifikacija usluga)

| JUHE KAO:      | PRILOZI KAO:                     | TOPLA JELA KAO:                         |
|----------------|----------------------------------|---|
| Mesna juha     | Restani krumpir                  | Kuhano meso – junetina                  |
| Riblja juha    | Kuhani krumpir                   | Piletina u umaku                        |
| Juha od povrća | Kuhana blitva/kelj               | Kosani odrezak stefani                  |
| Maneštra       | Krumpir salata                   | Sarma/paprike                           |
|                | Tjestenina macaroni              | Umak od mljevenog mesa – bologneze      |
|                | Tjestenina špageti               | Mesne okruglice u umaku                 |
|                | Zelena tjestenina                | Piletina pržena ili pohana              |
|                | Riža, kuhana s povrćem ili mesom | Pečena vratina                          |
|                | Grašak                           | Rižoto od liganja                       |
|                | Variva od svježeg kupusa         | Pržene lignje                           |
|                | Dinstani kiseli kupus            | Svježa riba pržena (inćuni, srdele ...) |
|                | Palenta                          | Šnicli u umaku                          |
|                | Njoki                            | Musaka                                  |
|                |                                  | Panirani oslić                          |
|                |                                  | Filet od oslića                         |
|                |                                  | Riblji umak (tuna/oslić)                |
|                |                                  |   |

| SALATE KAO:            | SLASTICE KAO:                   | VOĆE KAO: |
|------------------------|---------------------------------|-----------|
| Zelena salata          | Pita / savijača od sira         | Jabuke    |
| Salata od kupusa       | Pita / savijača od jabuka       | Mandarine |
| Salata od krastavaca   | Puding od vanilije ili čokolade | Banane    |
| Salata od cikle        | Jogurt                          | Naranče   |
| Salata od rajčice      | Biskvit                         | Kruške    |
| Kiseli krastavci       | Palačinke                       |           |
| Kisela miješana salata | Kocke od sira                   |           |
|                        |                                 |           |

Cijena menu-a je po osobi bez PDV-a.

Sva nabrojena jela trebaju biti ponuđena u količini od:

JUHE: - 2 dcl;  
 MLJEVENO MESO: 10 dag  
 KOLAČ: 1 komad  
 BLITVA/ŠPINAT: 10 dag  
 PALAČINKE: 2 kom

MESO: 10-15 dag  
 SALATE: 10 dag  
 TJESTENINA: 10 dag  
 PUDING: 1 komad

RIBA: 10-15 dag  
 KRUH: 2 kriške  
 KRUMPIR: 10 dag  
 VOĆE: 1 komad

| Predmet nabave   | Opis predmeta nabave  |
|------------------|---|
| <b>Menu I</b>    | Maneštra<br>Suha vratina<br>Kolač<br>Integralni/miješani kruh                                   |
| <b>Menu II</b>   | Gulaš<br>Pašta<br>Salata<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh                           |
| <b>Menu III</b>  | Juha<br>Prženi kosani odrezak<br>Varivo<br>Voćni desert-jogurt<br>Integralni/miješani kruh      |
| <b>Menu IV</b>   | Rižoto od piletine<br>Salata<br>Slastica<br>Integralni/miješani kruh                            |
| <b>Menu V</b>    | Povrtna juha<br>Pohani oslić<br>Salata od krumpira<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh |
| <b>Menu VI</b>   | Pileća juha<br>Pohani pileći file<br>Pire<br>Salata<br>Integralni/miješani kruh                 |
| <b>Menu VII</b>  | Mesne okruglice u umaku<br>Rizi-bizi<br>Kolač s jabukama<br>Integralni/miješani kruh            |
| <b>Menu VIII</b> | Pečena vratina<br>Dinstani kupus<br>Palenta<br>Biskvit<br>Integralni/miješani kruh              |
|                  |   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Menu IX</b>    | Pržene lignje<br>Blitva/špinat sa krumpirom<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh                            |
| <b>Menu X</b>     | Maneštra (grah, ječam, leća i suho meso)<br>Salata<br>Palačinke<br>Integralni/miješani kruh                         |
| <b>Menu XI</b>    | Juha (razne: mesne, povrtno,...)<br>Pohani pileći file<br>Pire krumpir<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh |
| <b>Menu XII</b>   | Ragu od mesa s njokima<br>Raznovrsno povrće<br>Kolač<br>Integralni/miješani kruh                                    |
| <b>Menu XIII</b>  | Okruglice od mesa<br>Dinstani kupus s krpicama<br>Kolač<br>Integralni/miješani kruh                                 |
| <b>Menu XIV</b>   | Pečeni oslić<br>Špinat s krumpirom<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh                                     |
| <b>Menu XV</b>    | Maneštra (grah, pašta)<br>Suha vratina<br>Slastica<br>Integralni/miješani kruh                                      |
| <b>Menu XVI</b>   | Juha ( od povrća)<br>Šnicla u umaku<br>Restani krumpir<br>Salata<br>Integralni/miješani kruh                        |
| <b>Menu XVII</b>  | Rižoto od junećeg mesa<br>Raznovrsno povrće<br>Kolač<br>Integralni/miješani kruh                                    |
| <b>Menu XVIII</b> | Pečena piletina<br>Varivo od povrća<br>Salata<br>Integralni/miješani kruh   |
| <b>Menu IX</b>    | Pašta s tunom<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh  |
|                   |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Menu XX</b>   | Pašta<br>Umak Bolognese<br>Palačinke<br>Integralni/miješani kruh                      |
| <b>Menu XXI</b>  | Juha od rajčica<br>Pohani pileći file<br>Varivo<br>Salata<br>Integralni/miješani kruh |
| <b>Menu XXII</b> | Sarma<br>Palenta<br>Jogurt<br>Integralni/miješani kruh                                |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Menu XXIII</b> | Ragu od mesa s njokima sa ribanim sirom<br>Raznovrsno povrće<br>Slastica<br>Integralni/miješani kruh |
| <b>Menu XXIV</b>  | Plava riba<br>Salata od krumpira<br>Sezonsko voće<br>Integralni/miješani kruh                        |
| <b>Menu XXV</b>   | Juha<br>Pečeni kotleti<br>Dinstana riža s povrćem<br>Slastica<br>Integralni/miješani kruh            |

## 22.Obrasci:

- Ponudbeni list ( ponuditelj//zajednica ponuditelja)
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- Troškovnik

## I.a. OBRAZAC - PONUDBENI LIST za Ponuditelja

**Predmet nabave:** *usluge dostave pripremljene hrane za potrebe učenika u produženom boravku u školskoj godini 2013./ 2014.- ponovljeno nadmetanje, evid. br. MN 2/13*

**1. Naručitelj: OŠ KRUNE KRSTIĆA**  
**Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar**  
**OIB: 11741048889**

### 2. Ponuditelj:

|   |  |
|---|--|
| Naziv i sjedište ponuditelja                |  |
| Adresa ponuditelja:                         |  |
| Odgovorna osoba :                           |  |
| Osoba za kontakt:                           |  |
| Broj telefona/ Broj faksa:                  |  |
| Adresa e-pošte:                             |  |
| OIB / Matični broj:                         |  |
| Broj računa/IBAN, banka:                    |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA <span style="margin-left: 150px;">NE</span> |

### 3. Podizvoditelji

(podaci se popunjavaju samo za slučaj ako se ugovor o javnoj nabavi daje u podugovor)

| Red br. | Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa/IBAN) | Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor |
|---------|--|--|
|         |  |  |
|         |  |  |
|         |  |  |
|         |  |  |
|         |  |  |

**Cijena ponude** (piše se brojkama):

| <b>CIJENA</b> u kunama            | <b>BROJKAMA</b> |
|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Cijena ponude</b> (bez PDV-a): |                 |
| <b>Iznos PDV-a:</b>               |                 |
| <b>Cijena ponude</b> (s PDV-om):  |                 |

**5. Rok valjanosti ponude** je \_\_\_\_dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**M. P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_2013.godine.

**I.b. OBRAZAC - PONUDBENI LIST za Zajednicu ponuditelja**

**Predmet nabave:** *usluge dostave pripremljene hrane za potrebe učenika u produženom boravku u školskoj godini 2013./2014.- ponovljeno nadmetanje, evid. br. MN 2/13*

**1. Naručitelj:** OŠ KRUNE KRSTIĆA, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar  
OIB: 11741048889

**2. Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

(naziv zajednice ponuditelja – svih članova zajednice)

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem**

**Podaci o članovima zajednice ponuditelja:**

|   |       |
|---|-------|
| Naziv i sjedište ponuditelja                                      |       |
| Adresa ponuditelja:   |       |
| Odgovorna osoba :   |       |
| Osoba za kontakt:   |       |
| Broj telefona/ Broj faksa:  |       |
| Adresa e-pošte:   |       |
| OIB / Matični broj:   |       |
| Broj računa/IBAN,banka:   |       |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):                       | DA NE |
| Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio |       |

|   |       |
|---|-------|
| Naziv i sjedište ponuditelja                                      |       |
| Adresa ponuditelja:   |       |
| Odgovorna osoba :   |       |
| Osoba za kontakt:   |       |
| Broj telefona/ Broj faksa:  |       |
| Adresa e-pošte:   |       |
| OIB / Matični broj:   |       |
| Broj računa/IBAN,banka:   |       |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):                       | DA NE |
| Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio |       |

**NAPOMENA:**



U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti **I.c dodatak PONUDBENOG LISTA za zajednicu ponuditelja** za onoliko tablica sa traženim podacima koliko još ima članova zajednice ponuditelja.

### 3. Podizvoditelji

(podaci se popunjavaju samo za slučaj ako se ugovor o javnoj nabavi daje u podugovor)

| Red. br. | Podizvoditelj<br>(naziv, sjedište, OIB, broj računa/IBAN) | Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor |
|----------|---|--|
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |

### 4. Cijena ponude (piše se brojkama):

| CIJENA u kunama            | BROJKAMA |
|----------------------------|----------|
| Cijena ponude (bez PDV-a): |          |
| Iznos PDV-a:               |          |
| Cijena ponude (s PDV-om):  |          |

5. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**M. P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.godine.

## II. OBRAZAC IZJAVE

### IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 90/11, NN 83/13)

Kojom ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po  
zakonu  
za zastupanje gospodarskog  
subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

### III. OBRAZAC IZJAVE

**Ponuditelj:**.....

....

**Adresa:**.....

....

**Telefon:**.....

**Telefaks:**..... **E-**

**pošta:**.....

### IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ ZAHTJEVA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave MN 2/13 (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**NARUČITELJ:** OŠ KRUNE KRSTIĆA, Trg Gospe  
Loretske 3, 23000 Zadar

**Predmet nabave:** *Usluge dostave pripremljene hrane za potrebe učenika u produženom boravku u školskoj godini 2013./2014., ponovljeno nadmetanje, evid. br. MN 2/13*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.  
godine

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
( Vlastoručni potpis ponuditelja )

### III. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva

Ponuditelj:.....

Adresa:.....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

#### IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ ZAHTJEVA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave MN 2/13 (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**NARUČITELJ: OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA**  
**Trg Gospe Loretske 3, 23 000 ZADAR**

**Predmet nabave:** Usluge dostave pripremljene hrane i pića za potrebe učenika u produženom boravku u šk. god. 2013/14. – ponovljeno nadmetanje, evid. br. nabave MN-2/13

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
( Vlastoručni potpis ponuditelja )

## TROŠKOVNIK

**PREDMET NABAVE/PONUDE:** Usluge dostave pripremljene hrane i pića za potrebe učenika u produženom boravku u šk. god. 2013/14. – ponovljeno nadmetanje, evid. br. nabave MN-2/13

**CPV: 55520000-1**

|                                | JEDINIČNA<br>CIJENA<br>JEDNOG<br>MENU-a BEZ<br>PDV-A | BROJ<br>UČENIKA | UKUPNO<br>(c = a x b) | BROJ NASTAVNIH<br>DANA | UKUPNO<br>(e= cxd) |
|--------------------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| OPIS STAVKE                    | A  | B               | C                     | D                      | E                  |
| 1. Menu                        |  | 67              |                       | 177                    |                    |
| Ukupna cijena ponude bez PDV-a |  |                 |                       |                        |                    |
| PDV                            |  |                 |                       |                        |                    |
| Ukupna cijena ponude s PDV-om  |  |                 |                       |                        |                    |

**M. P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.godine