

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
OŠ KRUNE KRSTIĆA
Trg Gospe Loretske 3
23000 Zadar**

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B

PREDMET NABAVE:
Nabava usluge catteringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi
u šk. god. 2013/14.

(Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: MN-1/13)

(Broj CPV-a: 55520000)

Zadar, srpanj 2013.g.

Sadržaj:

1. Opći podaci o naručitelju
2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. Procijenjena vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude
5. Mjesto pružanja usluge
6. Početak i rok pružanja usluge
7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:
 - 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
 - 7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
8. Sadržaj i način izrade ponude
9. Rok za dostavu ponude
10. Način dostavljanja ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Jezik i pismo ponude
13. Rok valjanosti ponude
14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
15. Zajednica ponuditelja
16. Podizvoditelji
17. Rok, način i uvjeti plaćanja
18. Pouka o pravnom lijeku
19. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama
20. Prilog I – Menu (specifikacija usluga)
21. Obrasci (od I. – IV.)

1. Opći podaci o naručitelju:

1.1. Naziv javnog naručitelja

Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar

OIB: 11741048889

Broj telefona: 023/224-800

Broj telefaksa: 023/224-808

Internetska adresa: www.os-krstica-zd.skole.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@os-krunekrstica.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba za predmet nabave:

Iva Peričić Pejar, tajnica škole

telefon: 023/224-800, telefax: 023/224-808

E-pošta: tajnistvo@os-krunekrstica.hr

Kontakt osoba za dokumentaciju:

Iva Peričić Pejar, tajnica škole

telefon: 023/224-800, telefax: 023/224-808

E-pošta: tajnistvo@os-krunekrstica.hr

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge cateringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi u šk. god. 2013/14.

CPV – 55520000-Usluga dostavljanja pripremljene hrane (catering)za cjelodnevni boravak učenika u školi.

Predmet nabave sastoji se od usluge pripreme i dostave jela i pića za ručak za cjelodnevni boravak učenika u školi u školskoj godini 2013./14.

- a) a) Nabava catering usluga – javne usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi
- b) (CPV:55520000), Kategorija usluge:17
- c) b) Specifikacija predmeta nabave: navedena je u MENU (specifikacija usluga) (Prilog.)

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 253.000,00 kn (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

5. Mjesto pružanja usluge:

Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23 000 Zadar.

6. Početak i rok pružanja usluge:

Početak pružanja usluge: 9. rujna 2013. godine

Rok trajanja ugovora: do 13. lipnja 2014. godine.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

7.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

7.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih

kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabica položaja i ovlasti, zlorabica obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj kao dokaz o nekažnjavanju dostavlja **izjavu danu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika**, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim člankom 67. stavak 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Izjava koju u svojoj ponudi dostavlja ponuditelj ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

7.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

-**Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

7.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 7.1.3.

- javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točki 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U ovom postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

7.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost

a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvod iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

- b)** Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06., 152/08.,43/09 i 88/10.) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" i Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN 125/08)
- **dostaviti važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga.**
 - **dostaviti važeći certifikat HACCAP-a.**

Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima rješenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 7.2.1.

7.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

a) Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora priložiti potvrdu o izvršenju najmanje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave, u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda o urednom izvršenju ugovora mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navod o urednom izvršenju ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnosti iz točki 7.2.2. i 7.2.3. mogu se dokazivati zajednički.

8. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s Obrascem koji je sastavni dio ovog zahtjeva. Zbog obveze iz članka 18. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- tražene izjave
- ostalo traženo iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Sve dokumente i dokaze sposobnosti iz točke 7. ovog Zahtjeva, kao i druge izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ovjerenoj preslici ili izvorniku. U

slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenoj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponudbenog lista i troškovniku iz dokumentacije na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **22. srpnja 2013. godine do 10.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **22. srpnja 2013. godine u 10.00 sati** u OŠ Krune Krstića iz Zadra, Trg Gospe Loretske 3. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

10. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OŠ KRUNE KRSTIĆA ZADAR, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – Usluge cateringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi u šk. God. 2013/14. evid.br. MN-1/13**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

11. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

12. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset dana) od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavak 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira, donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

15. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi**.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- naziv i sjedište nositelja ponude
- ime i prezime osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude
- ime i prezime osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora
- potpise svih članova zajednice ponuditelja

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, članovi zajednice ponuditelja dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

16. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja iz točke 16. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od ispostave računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10.000,00 kn (slovima: desetstisućakuna) s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to:

- od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

20. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama naručitelja : www.os-kkrstica-zd.skole.hr, **dana 5. srpnja 2013.g.**

Zainteresirani gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju dužni su dostaviti svoje podatke naručitelju na adresu e-pošte: **tajnistvo@os-krunekrstica.hr** kako bi se istima dodatne informacije, pojašnjenja i izmjene dokumentacije mogle dostaviti.

21. PRILOG- MENU (specifikacija usluga)

Jelovnik bi se trebao izmjenjivati 5 dana u tjednu, 4 dana mesni meni, a petak fiksna za riblji

meni. Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu – 5 menu-a. Količina naručene usluge biti će prema stvarnim potrebama naručitelja. Ponuđeni menu-i moraju se izmjenjivati minimalno svaka četiri tjedna.

Ponuda se izrađuje na bazi broja učenika – 67 učenika i 177 nastavnih dana za kalendarsku 2013. godinu. Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

MENU (specifikacija usluga)

JUHE KAO:	PRILOZI KAO:	TOPLA JELA KAO:
Mesna juha	Restani krumpir	Kuhano meso – junetina
Riblja juha	Kuhani krumpir	Piletina u umaku
Juha od povrća	Kuhana blitva/kelj	Kosani odrezak stefani
Maneštra	Krumpir salata	Sarma/paprike
	Tjestenina macaroni	Umak od mljevenog mesa – bologneze
	Tjestenina špageti	Mesne okruglice u umaku
	Zelena tjestenina	Piletina pržena ili pohana
	Riža, kuhana s povrćem ili mesom	Pečena vratina
	Grašak	Rižoto od liganja
	Variva od svježeg kupusa	Pržene lignje
	Dinstani kiseli kupus	Svježa riba pržena (inćuni, srdele ...)
	Palenta	Šnicli u umaku
	Njoki	Musaka
		Panirani oslić
		Filet od oslića
		Riblji umak (tuna/oslić)

SALATE KAO:	SLASTICE KAO:	VOĆE KAO:
Zelena salata	Pita / savijača od sira	Jabuke
Salata od kupusa	Pita / savijača od jabuka	Mandarine
Salata od krastavaca	Puding od vanilije ili čokolade	Banane
Salata od cikle	Jogurt	Naranče
Salata od rajčice	Biskvit	Kruške
Kiseli krastavci	Palačinke	
Kisela miješana salata	Kocke od sira	

Cijena menu-a je po osobi bez PDV-a.

Sva nabrojena jela trebaju biti ponuđena u količini od :

JUHE: - 2 dcl;

MLJEVENO MESO: 10 dag

KOLAČ: 1 komad

BLITVA/ŠPINAT: 10 dag

PALAČINKE: 2 kom

MESO: 10-15 dag

SALATE: 10 dag

TJESTENINA: 10 dag

PUDING: 1 komad

RIBA: 10-15 dag

KRUH: 2 kriške

KRUMPIR: 10 dag

VOĆE: 1 komad

Predmet nabave	Opis predmeta nabave
Menu I	Maneštra Suha vratina Kolač Integralni/miješani kruh
Menu II	Gulaš Pašta Salata Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu III	Juha Prženi kosani odrezak Varivo Voćni desert-jogurt Integralni/miješani kruh
Menu IV	Rižoto od piletine Salata Slastica Integralni/miješani kruh
Menu V	Povrtna juha Pohani oslić Salata od krumpira Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu VI	Pileća juha Pohani pileći file Pire Salata Integralni/miješani kruh
Menu VII	Mesne okruglice u umaku Rizi-bizi Kolač s jabukama Integralni/miješani kruh
Menu VIII	Pečena vratina Dinstani kupus Palenta Biskvit Integralni/miješani kruh
Menu IX	Pržene lignje Blitva/špinat sa krumpirom Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu X	Maneštra (grah, ječam, leća i suho meso) Salata Palačinke Integralni/miješani kruh

Menu XI	Juha (razne: mesne, povrtne,...) Pohani pileći file Pire krumpir Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu XII	Ragu od mesa s njokima Raznovrsno povrće Kolač Integralni/miješani kruh
Menu XIII	Okruglice od mesa Dinstani kupus s krpicama Kolač Integralni/miješani kruh
Menu XIV	Pečeni oslić Špinat s krumpirom Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu XV	Maneštra (grah, pašta) Suha vratina Slastica Integralni/miješani kruh
Menu XVI	Juha (od povrća) Šnicla u umaku Restani krumpir Salata Integralni/miješani kruh
Menu XVII	Rižoto od junećeg mesa Raznovrsno povrće Kolač Integralni/miješani kruh
Menu XVIII	Pečena piletina Varivo od povrća Salata Integralni/miješani kruh
Menu IX	Pašta s tunom Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu XX	Pašta Umak Bolognese Palačinke Integralni/miješani kruh
Menu XXI	Juha od rajčica Pohani pileći file Varivo Salata Integralni/miješani kruh
Menu XXII	Sarma Palenta Jogurt Integralni/miješani kruh

Menu XXIII	Ragu od mesa s njokima sa ribanim sirom Raznovrsno povrće Slastica Integralni/miješani kruh
Menu XXIV	Plava riba Salata od krumpira Sezonsko voće Integralni/miješani kruh
Menu XXV	Juha Pečeni kotleti Dinstana riža s povrćem Slastica Integralni/miješani kruh

21.Obrasci:

- Ponudbeni list i dodatak Ponudbenog lista
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- Troškovnik

I. PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** OŠ KRUNE KRSTIĆA ZADAR,
Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar
OIB: 11741048889

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude	
Adresa ponuditelja/ nositelja ponude	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

3. **Predmet nabave:** Usluge cateringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi u šk. god. 2013/14.,
evidencijski broj nabave MN 1/13

4. Članovi zajednice ponuditelja

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju: _____

NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti II. DODATAK PONUDBENOG LISTA za onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja.

5. Podizvoditelji

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa/ /IBAN i banka)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju-predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost (kn) , mjesto i rok (isporuke, izvođenja, pružanja)

6. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

7. **Rok valjanosti ponude** je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2013. godine.

II. DODATAK PONUDBENOG LISTA

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak- slijedeća strana pod točkom 4.)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

III. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva

Ponuditelj:.....

Adresa:.....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ ZAHITJEVA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave MN 43/13 (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

NARUČITELJ:

OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA

Trg Gospe Loretske 3, 23 000 ZADAR

Predmet nabave: Usluge cateringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi u šk. god. 2013/14,

evid. br. nabave MN-1/13

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M. P.

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ponuditelja)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE/PONUDE: *Usluge cateringa hrane i pića za cjelodnevni boravak učenika u školi u šk. God. 2013/14. godini*, evid. br. nabave MN-1/13

CPV: 55520000

	JEDINIČNA CIJENA JEDNOG MENU-a BEZ PDV-A	BROJ UČENIKA	UKUPNO (c = a x b)	BROJ NASTAVNIH DANA 112	UKUPNO (e= cxd)
OPIS STAVKE	A	B	C	D	E
1. Menu		67		177	
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2013.godine