**OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA ZADAR Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar** KLASA: 112-01/20-01/ 07 URBROJ: 2198-1-21-20-10

U Zadru, 3. prosinca 2020.god

**POZIV NA TESTIRANJE**

**kandidata za natječaj za radno mjesto učitelja/ice Informatike na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati ukupno mjesto rada matična škola, Trg Gospe Loretske 3, Zadar**

Temeljem čl. 11. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u osnovnoj školi Krune Krstića Zadar Povjerenstvo za postupak vrednovanja kandidata upućuje poziv na testiranje kandidatima koji **ispunjavaju formalne uvjete natječaja** za navedeno radno mjesto i koji su pravodobno dostavili **potpunu i** **pravovaljanu dokumentaciju.**

**Testiranje će se obaviti u učionici br. 2 škole (matične škole Trg Gospe Loretske 3) dana 7. prosinca 2020. godine:**

**1.** **Pismeno testiranje od 09:30 do 10:30 sati**

**za sljedeće kandidate:**

* **Marina Marić**

**Moli se kandidat da obvezno ponese masku za lice.**

**PRAVILA TESTIRANJA:**

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Krune Krstića Zadar provest će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od pisane , usmene provjere i psihološkog testiranja. Vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na stranici škole.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti .

Ako kandidat ne pristupi testiranju , smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata Povjerenstvo će im podijeliti testove.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno :

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
* napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama.

Ako kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, bit će udaljen s testiranja , a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Svi zainteresirani mogu dobiti na uvid rezultate testiranja kao i same testove, nakon što isti budu ispravljeni, u tajništvu škole u za to određeno vrijeme. Kandidat koji na testiranju nije ostvario 50% bodova ne može ići u daljnji postupak vrednovanja.

**Kandidati koji zadovolje pismeni test bit će obaviješteni putem E- maila da pristupe usmenom dijelu testiranja koji će se obaviti 09. prosinca 2020. godine u 11;00 u uredu ravnateljice.**

Usmenim testiranjem svaki član Povjerenstva postavlja do tri pitanja, a odgovori na pitanja se vrednuju od strane članova Povjerenstva na način da svaki član Povjerenstva pojedinom kandidatu dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Ocjene članova Povjerenstva se zbrajaju te se kandidatu aritmetičkom sredinom na dvije decimale određuje ostvareni ukupan broj bodova na usmenom testiranju. Usmenim testiranjem kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje Konačnu rang listu kandidata prema ukupno ostvarenom broju bodova. U slučaju da kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu ima jednak, najveći broj bodova s jednim ili više kandidata koji ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju, stavlja se na prvo mjesto Konačne rang liste. Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje temeljem redoslijeda utvrđenog odredbama tog posebnog propisa.

**PODRUČJA IZ KOJIH ĆE SE OBAVITI VREDNOVANJE ODNOSNO TESTIRANJE KANDIDATA**:

1. Statut Osnovne škole Krune Krstića (*od 7.svibnja 2019.godine - dostupan na web stranici Škole pod rubrikom "Oglasna ploča ➡ Opći dokumenti škole"*)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12.,86/12., 126/12.,94/13.,152/14.i 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20)
3. Kurikulum Informatike

NAPOMENA: Navedeni Kurikulum dostupan je na sljedećoj poveznici: https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/predmetni-kurikulumi/539

1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 112/10, 82/19, 43/20)
2. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14 i 103/14, 102/19)
3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132-13) Agencija za odgoj i obrazovanje https://www.azoo.hr/index.php?view=article&id=5853&naziv=pravilnici)

 Povjerenstvo:

1. Jasmina Matešić, ravnateljica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Anita Nikić, učiteljica informatike \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Mate Santini, tajnik škole \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_