

**Članak 14. Pravilnika** propisuje da se za svaku izvanučioničku nastavu imenuje posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude, a čine ga ravnatelj školske ustanove, razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole kao i za učenike srednje škole i predstavnik učenika. Uvodi se obveza imenovanja zajedničkog povjerenstava za dvije školske ustanove koje vrše odabir ponuda na temelju zajednički objavljenoga javnog poziva. Zajedničko povjerenstvo škola čine učitelji, roditelji, ravnatelji i učenici obiju školskih ustanova. Proširuju se obveze povjerenstva koje sada uključuju: – donošenje odluke o datumu objave i sadržaju javnoga poziva, – popunjavanje obrasca javnog poziva tako da se jasno može utvrditi mjesto i vrijeme realizacije i vrste prijevoza, ulaznice za svako mjesto koje će učenici posjetiti, potreba angažiranja turističkoga vodiča za lokalitete na kojima uslugu turističkog vođenja može pružati samo ovlašteni turistički vodič, potreba smještaja i to s jasnom naznakom smještaja u određenome gradu ili njegovoj blizini, način prehrane koji mora biti minimalno na bazi polupansiona, odnosno dva obroka za korisnike usluga, – određivanje trajanja objave javnog poziva na internetskim stranicama škole, a koje ne može biti kraće od osam (8) dana, – objavljivanje javnog poziva, – određivanje datuma i vremena javnoga otvaranja ponuda, koje može biti najranije tri (3) dana nakon završetka javnog poziva, – odabir najmanje tri ponude koje će biti predstavljene roditeljima, – objavljivanje na internetskim stranicama škole popisa odabranih ponuda te dostavljanje pisanih poziva davateljima usluga. Ako su tijekom provedbe javnoga poziva utvrđeni propusti ili nepravilnosti, Povjerenstvo donosi odluku o poništenju javnoga poziva koja se objavljuje na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove.

**Novi članak 15. ističe** da na sastanku Povjerenstva predsjednik otvara i čita ponude pristigle na javni poziv, a podaci iz sadržaja ponude unose se u zapisnik. Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici potencijalnih davatelja usluga bez prava sudjelovanja. U izbor ulaze sve ponude koje ispunjavaju uvjete. Povjerenstvo izabire najmanje tri ponude koje će biti predstavljene roditeljima učenika za koje se organizira višednevna izvanučionička nastava, osim u slučaju da na javni poziv pristigne manje ponuda koje ispunjavaju propisane uvjete. Na roditeljskome sastanku roditelja učenika za koje se organizira višednevna izvanučionička nastava odabrani potencijalni davatelji usluga mogu prezentirati ponude i to isključivo prema podacima traženim i dostavljenim u ponudi. U slučaju da se potencijalni davatelj ne može odazvati pozivu, ponudu će predstaviti učitelj voditelj. Vrijeme trajanja pojedine prezentacije sukladno broju odabranih ponuda unaprijed određuje Povjerenstvo. Kod načina ugovaranja i financiranja izvanučioničke nastave propisano je da roditelji potpisuju ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru. Za višednevnu izvanučioničku nastavu koja se provodi u odmaralištima za djecu ili drugim objektima osnivača, školska ustanova potpisuje ugovor s osnivačem, odnosno ustanovom osnivača koja upravlja objektom te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru. Za poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu za koju se angažira davatelj usluga školska ustanova potpisuje ugovor s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali roditelji te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

*Više o ovoj temi u časopisu Poslovni edukator broj 3/15.*